**ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ПРИМЕР**

***На бланке организации***

**ПРИКАЗ №\_\_**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**О завершении работы по специальной оценке условий труда и**

**утверждении ее результатов**

В связи с окончанием сроков аттестации рабочих мест, и на основании Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить специальную оценку условий труда.

2. Принять меры к реализации разработанных мероприятий по улучшению условий труда.

3. Начальникам участков:

— в течение тридцати дней ознакомить сотрудников с оценочными результатами условий труда под личную роспись,

4. Инспектору отдела кадров:

— составить дополнительные соглашения к трудовым договорам работников с учетом класса условий труда на рабочих местах.

5. Инженеру по охране труда:

— доводить до сведения вновь принимаемых работников условия труда на рабочих местах, ознакомлять с картами специальной оценки условий труда на рабочем месте под роспись.

5. Главному бухгалтеру:

— установить сотрудникам, занятым на работе с вредными условиями труда компенсации указанные в картах специальной оценки условий труда.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Руководитель организации) |  | (подпись) |  | (ФИО) |