**ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ПРИМЕР**

***На бланке организации***

**ПРИКАЗ №\_\_**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Об утверждении состава комиссии по**

**проведению специальной оценки условий труда**

**и графика проведения специальной оценки**

**условий труда**

В целях реализации положений Трудового Кодекса РФ, а также в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) в составе\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность) |
| Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность) |
|  |  |
|  |  |

2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Комиссии организовать работу по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

4. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных сторон.

5. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации относящейся к целям специальной оценки условий труда.

6. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Руководитель организации) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлены: |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание.

\* *Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.*

*В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.*

*При проведении у работодателя, отнесенного в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого предпринимательства, специальной оценки условий труда в состав комиссии включаются работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другие полномочные представители работодателя, в том числе специалист по охране труда либо представитель организации или специалист, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда (специалиста по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).*

*Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1   
к приказу № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**График \*\*\***

**проведения специальной оценки условий труда в**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы** | **Сроки (даты, периоды)** |
| 1. | Начало проведения работ по специальной оценке условий труда | *(Укажите дату издания приказа работодателя об утверждении состава комиссии и графика)* |
| 2. | Подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест | в течение 30 рабочих дней с даты издания приказао проведении специальной оценки условий труда |
| 3. | Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом. | в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда |
| 4. | Проведение экспертами выбранной организации-исполнителя идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости). | в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда |
| 5. | Подготовка организацией-исполнителем отчета о проведенной специальной оценке условий труда. | в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда |
| 6. | Рассмотрение и утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда. | в течение 30 **календарных дней** с момента приема материалов отчета от организации –исполнителя |
| 7. | Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись | не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. |

Примечание: *\*\*\* возможный пример заполнения графика, все формулировки могут быть изменены на Ваше усмотрение и не носят обязательный характер. График может быть более или менее развернутым и детальным.*